

## 居残り電子管理システム 利用者向け（学生用）マニュアル

### ◆初期設定

①スマートフォンで、Power Apps アプリ をインストール  
(iOS は App Store , Android は Google Play)

②アプリを開き、「ynu.jp」のアカウントでサインインする

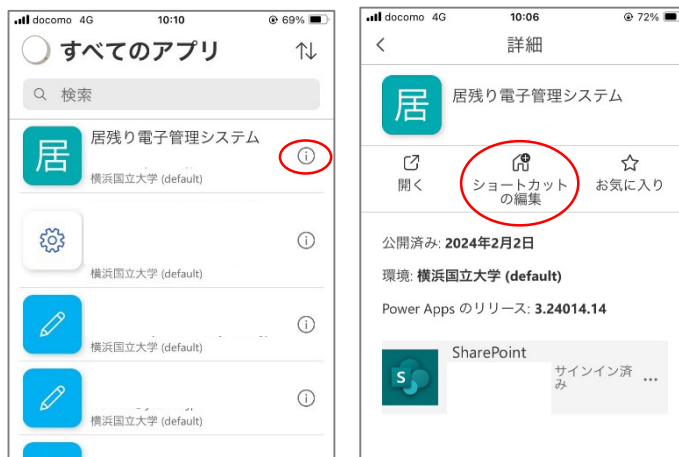
③今後のために「居残り電子管理システム」アプリを  
ホーム画面に追加しておく。

iOS は、すべてのアプリ

- 「居残り電子管理システム」の右端の i ボタンをタップ
- 「ショートカットの編集」をタップ

Android は、すべてのアプリ

- 「居残り電子管理システム」の右端の i ボタンをタップ
- 「ホームにピン留め」をタップ



(上図は iOS の場合)



### ◆2回目以降

①「居残り電子管理システム」アプリを開く。

建物を選択 →

タップ →

②建物を選択し、「居残り中/remaining」をタップ  
アプリ上部に「SUCCESS」と出る。

SharePoint との接続確認画面が出た場合は OK を選択

③帰宅時は、「退出/exited」をタップ

